



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

GUIDA AL PORTALE ISCRIZIONI

Corso di laurea triennale in
SERVIZI GIURIDICI
Sede di **Milano**



INDICE

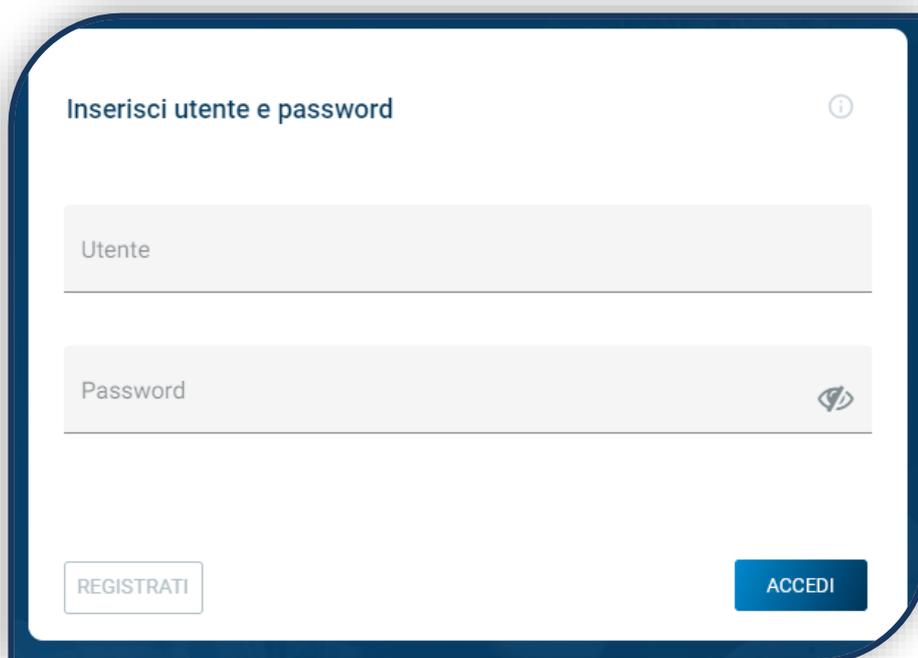
- 3 Registrazione al Portale Iscrizioni
- 4 Scelta del corso
- 5 Scelta della tipologia di iscrizione
- 6 Compilazione del profilo
- 8 Caricamento dei documenti
- 9 Colloquio
- 10 Riserva del posto
- 11 Immatricolazione
- 12 Dopo l'immatricolazione

REGISTRAZIONE AL PORTALE ISCRIZIONI

L'iscrizione al corso di laurea triennale in **Servizi giuridici** si effettua online attraverso il Portale Iscrizioni.

Per accedere al Portale Iscrizioni utilizza il seguente link: <https://iscrizioni.unicatt.it/iscrizioni>

Si apre la seguente schermata:



Inserisci utente e password

Utente

Password

REGISTRATI

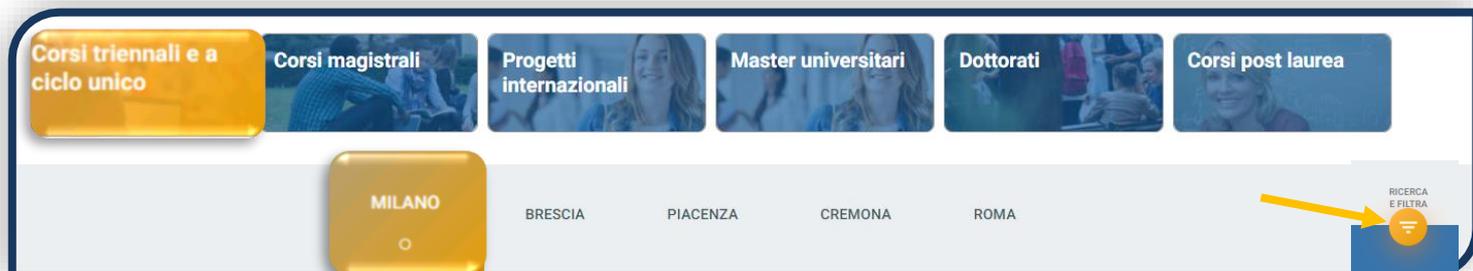
ACCEDI

Clicca su «REGISTRATI» o «ACCEDI».



SCELTA DEL CORSO

Seleziona «Corsi triennali e a ciclo unico», la sede e l'anno accademico.
Compaiono le card di tutti i corsi di laurea: seleziona quella di tuo interesse.
Utilizza la funzione «RICERCA E FILTRA».



La card fornisce alcune informazioni relative al corso. Prima di procedere, leggi con attenzione le [Procedure di ammissione al corso](#).
Per avviare la procedura di iscrizione clicca su «ISCRIVITI».



Per accedere al corso di laurea triennale in Scienze del servizio sociale è previsto un **Colloquio di ammissione**.

SCELTA DELLA TIPOLOGIA DI ISCRIZIONE

Identificati in una delle 5 tipologie di iscrizione proposte: ciascuna segue una specifica procedura. In questa Guida è spiegata la procedura di iscrizione per la «**Prima immatricolazione**».



La Prima immatricolazione NON prevede la valutazione di esami sostenuti in carriere universitarie precedenti per un'eventuale convalida.



Prima immatricolazione: è la prima volta che ti iscrivi ad un corso di laurea triennale.



È compreso in questa tipologia anche chi ha rinunciato agli studi senza aver superato esami nella precedente carriera interrotta.



Passaggio interno: sei attualmente iscritto ad un corso dell'Università Cattolica, ma desideri cambiarlo con un altro di pari livello sempre dell'Università Cattolica.



Seconda laurea: sei già in possesso di una laurea triennale.



Ripresa carriera: sei stato iscritto ad un corso di laurea in Università Cattolica o in un altro Ateneo, e desideri riprendere gli studi interrotti.



Trasferimento da altra Università: sei attualmente iscritto ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico in un altro Ateneo e desideri iscriverti in Università Cattolica.

COMPILAZIONE DEL PROFILO

**DATI PRIVACY
E CONDIZIONI**

DATI
CANDIDATO

TITOLI
DI STUDIO

CERTIFICAZIONI
EXTRASCOLASTICHE

CERTIFICAZIONE DISABILITA'
E/O DSA

Leggi attentamente quanto indicato in questa sezione e presta il consenso al trattamento dei dati personali dove richiesto.

DATI PRIVACY
E CONDIZIONI

**DATI
CANDIDATO**

TITOLI
DI STUDIO

CERTIFICAZIONI
EXTRASCOLASTICHE

CERTIFICAZIONE DISABILITA'
E/O DSA

Inserisci i tuoi dati anagrafici, e-mail e numero di cellulare. Residenza e domicilio sono modificabili in qualunque momento.

DATI PRIVACY
E CONDIZIONI

DATI
CANDIDATO

**TITOLI
DI STUDIO**

CERTIFICAZIONI
EXTRASCOLASTICHE

CERTIFICAZIONE DISABILITA'
E/O DSA

Inserisci i dati relativi al titolo di scuola superiore.

Diploma di Scuola Superiore

Tipo conseguimento *
In corso

Ordinamento diploma *
 Italiano Estero

Anno diploma *
2010

Tipo diploma *
IST. TECNICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Nazione istituto *
ITALIA

Provincia istituto *
VARESE

Comune istituto *
BUSTO ARSIZIO

Istituto *
TOSI - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

Voto / Voto Lode

Se stai conseguendo o hai conseguito un **diploma ad ordinamento estero** contatta l'Ufficio ammissioni internazionali (international.admissions@unicatt.it).

Se non hai ancora conseguito il diploma, devi indicarlo come «**In corso**» e il campo «**Voto**» deve essere lasciato vuoto.

Una volta conseguita la maturità modifica il titolo già inserito aggiornando il «**Tipo conseguimento**» da «**In corso**» a «**Conseguito**» e indicando il voto.

DATI PRIVACY
E CONDIZIONI

DATI
CANDIDATO

TITOLI
DI STUDIO

CERTIFICAZIONI
EXTRASCOLASTICHE

**CERTIFICAZIONE DISABILITA'
E/O DSA**

Compila questa sezione se hai DSA o disabilità e carica la documentazione relativa.

COMPILAZIONE DEL PROFILO

Una volta inserito il titolo di studio devi compilare la sezione dedicata alle certificazioni extrascolastiche (informatiche, linguistiche, lavorative).

Se non possiedi certificazioni extrascolastiche devi selezionare «Nessuna certificazione» per ognuna delle voci presenti in elenco, quindi «SALVA» e successivamente cliccare sul tasto «PROSEGUI».



The screenshot shows a form with four rows of certification options. Each row has a dropdown arrow on the right. The first row, 'Certificazione informatica', has a blue circle around its dropdown arrow with a black arrow pointing to it. The other three rows are 'Abilità linguistiche certificate', 'Abilità linguistiche non certificate', and 'Dichiarazione attività lavorativa'. A yellow 'SALVA' button is located at the bottom right of the form.

Certificazione informatica	→
Abilità linguistiche certificate	▼
Abilità linguistiche non certificate	▼
Dichiarazione attività lavorativa	▼

SALVA



È necessario compilare tutti i campi, anche se verranno presi in considerazione solo i dati utili ai fini dell'ammissione.

CARICAMENTO DEI DOCUMENTI

Carica i seguenti documenti:

- FOTOTESSERA
- DOCUMENTO DI IDENTITÀ (fronte e retro)
- CODICE FISCALE
- DOCUMENTO DI SOGGIORNO (per i cittadini extra UE)



Per caricare un documento clicca su «**INSERISCI**» e seleziona il file dal tuo desktop. Ogni documento deve essere caricato in unico file. Caricando più file questi si sovrascriveranno.

VISUALIZZA

I documenti devono essere leggibili e completi. Il documento d'identità deve essere caricato fronte e retro. Ti consigliamo di cliccare sempre su «VISUALIZZA» per verificare cosa si è caricato.

Se il caricamento è andato a buon fine, lo stato del documento diventa:



Caricato

oppure



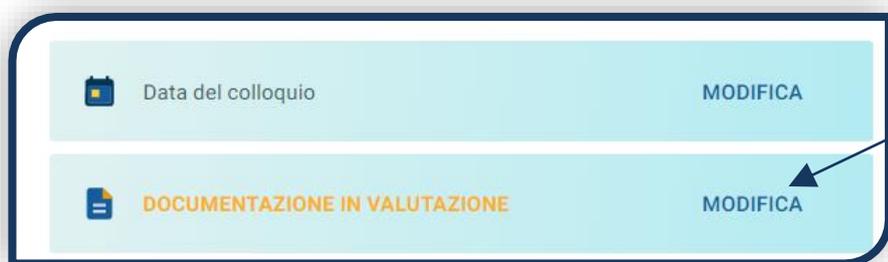
In validazione

Una volta caricati tutti i documenti indicati come «obbligatori», compare il tab «PROSEGUI». Continua la procedura senza attendere la validazione dei documenti, che viene effettuata successivamente.

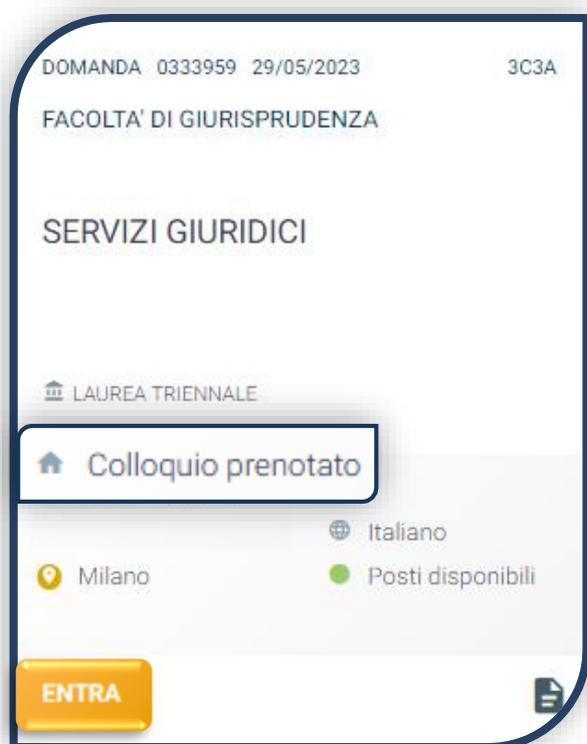
PROSEGUI

COLLOQUIO

Scegli la data e l'ora in cui vuoi sostenere il colloquio. Dopo aver effettuato la scelta e cliccato su «PROSEGUI», compare la seguente schermata di riepilogo:



Se desideri modificare la data del colloquio puoi cliccare su «MODIFICA» e selezionarne un'altra, previa disponibilità di posti, entro il termine di iscrizione.



Lo stato della tua domanda è
«Colloquio prenotato»:
 l'iscrizione al colloquio è conclusa.

ESITI: al termine del colloquio verifica l'esito nel Portale Iscrizioni:

IMMATRICOLABILE: puoi riservare il posto, in ordine cronologico, fino ad esaurimento dei posti.

ASSENTE ALLE PROVE: se risulti assente puoi partecipare agli eventuali colloqui successivi, a fronte di posti disponibili.

NON IDONEO: non puoi ripetere il colloquio e iscriverti al corso.

RISERVA DEL POSTO

Per procedere alla riserva del posto clicca sul tab «ENTRA» presente nella card, quindi su «PagoPA» ed effettua il pagamento della prima rata dei contributi universitari.



! PAGA ONLINE se la tua banca è tra quelle aderenti al circuito PagoPA.
PAGA PIÙ TARDI per scaricare il bollettino e pagarlo con il tuo online banking o di persona in banche o tabaccherie aderenti.

ATTENZIONE: la scadenza riportata sul bollettino è standard e deve essere ignorata.

L'accertamento del pagamento avviene entro le 24 ore dal versamento stesso, normalmente bastano pochi minuti.

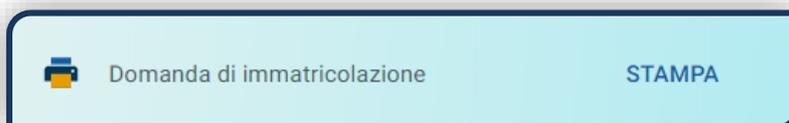
La conferma dell'occupazione del posto si ha quando lo stato della domanda è «**Pagamento accertato**».

IMMATRICOLAZIONE

Una volta che il pagamento è stato accertato e tutti i documenti sono validi, se hai conseguito la maturità (vedi come inserire il voto di diploma a pagina 6), la domanda passa in «**Attesa immatricolazione**».

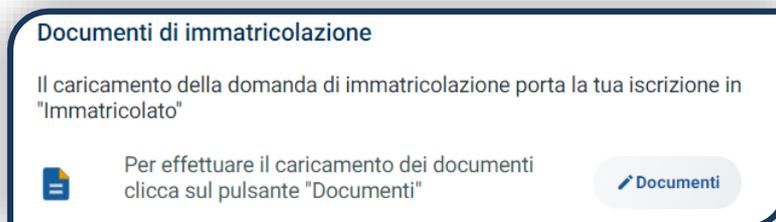


Ora puoi completare l'immatricolazione. Clicca su «ENTRA» e stampa la domanda di immatricolazione:



Poi clicca sull'icona «Documenti» e carica, nell'ordine:

1. CERTIFICATO DI BATTESIMO
2. DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE, compilata e firmata



Gli studenti non battezzati dovranno caricare al posto del Certificato di Battesimo l'attestato rilasciato dal Centro Pastorale a seguito di un breve colloquio di benvenuto.

DOPO L'IMMATRICOLAZIONE

VALIDAZIONE DEI DOCUMENTI DI IMMATRICOLAZIONE

Dopo la validazione il documento può essere:

 **Valido**

oppure

 **Non valido**

Quando il documento è «**Non valido**» trovi la motivazione nelle note sotto al documento e ti viene inviata un'email. Il documento deve essere ricaricato al più presto. Per accedere alla sezione del caricamento dei documenti clicca sul tab «ENTRA».

Quando tutta la documentazione è valida, è disponibile la «**Ricevuta di immatricolazione**».



BADGE UNIVERSITARIO

Dopo circa un mese dalla validazione positiva dei documenti di immatricolazione, riceverai il **BADGE Carta Ateneo+** all'indirizzo che hai indicato sul Portale Iscrizioni (vedi tab «Carta Ateneo +»).



- **La documentazione di immatricolazione è valida** ✓
- **Il badge è stato prodotto** ✓

CONTRIBUTI UNIVERSITARI

Per determinare l'importo delle rate successive alla prima sulla base dei criteri definiti dalla «Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari» segui la procedura guidata presente in questa funzione.

Altrimenti è assegnata automaticamente la fascia massima di contribuzione.

 **Compila redditi**



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

CONTATTI

Se hai bisogno di supporto nell'utilizzo del Portale Iscrizioni, contattaci attraverso il tab «**ASSISTENZA**» presente all'interno del Portale stesso, oppure consulta le [FAQ](#).

Se hai domande o desideri chiarimenti, contattaci attraverso [QUESTO FORM](#) selezionando l'argomento di tuo interesse.